

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJI PRACY W CZASIE PANDEMII COVID-19 w Zespole Szkół w Lipianach

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
3. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374),
4. art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) ze zmianami z dnia 14 stycznia 2021 r.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
8. Na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEiN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 15 kwietnia 2021 r.

CEL PROCEDURY

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad uczniami oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Dyrektor/ Wicedyrektor:

1. W razie nieobecności wychowawcy, powiadamia telefonicznie rodziców ucznia, u którego występuje podejrzenie zachorowania.
2. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

Rodzice (opiekunowie prawni):

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa .
2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
4. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym szkoła może się z nimi skontaktować.
5. Nie przyprowadzają/nie przysyłają do szkoły dzieci chorych, przeziębionych, z katarem, kaszlem.
6. Niezwłocznie informują dyrektora/ wicedyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS- CoV-2)

Nauczyciele:

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa i stosują się do zasad w niej zawartych.
2. Informują dyrektora/ wicedyrektora oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
3. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania.
4. Zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie uczniów.
5. Niezwłocznie informują dyrektora /wicedyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS - CoV-2)
6. Wychowawcy kontaktują się z rodzicami ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe

Personel obsługowy:

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje dyrektora/ wicedyrektora o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

Sposób prezentacji procedury.

1. Umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły oraz w plikach szkoły w dzienniku elektronicznym.
2. Zobowiązanie pracowników szkoły do zapoznania się z treścią niniejszej procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze.

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

I. PRZYGOTOWANIE BUDYNKÓW I TERENU SZKOŁY

1. Wyposażenie szkoły w środki higieniczno- sanitarne do bieżącego funkcjonowania szkoły:
 - a) zamontowanie przy wejściach do budynków dystrybutorów płynu dezynfekcyjnego
 - b) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, powierzchni;
 - c) organizacja 1 izolatki
2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:
 - a) zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe;
 - b) zapoznanie z instrukcjami korzystania ze środków indywidualnej ochrony osobistej;
 - c) zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.
3. Przygotowanie pomieszczeń i placu zabaw:
 - a) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
 - b) dezynfekcja pomocy dydaktycznych, zabawek i pomieszczeń szkoły;
 - c) dezynfekcja urządzeń na placu zabaw;
 - d) usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą uczniowie zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego prania;
 - e) usunięcie wykładzin dywanowych
 - f) przygotowanie stanowisk do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do szkoły;
 - g) zorganizowanie w pomieszczeniach dydaktycznych miejsc do przebierania się uczniów (zakaz korzystania z ogólnej szatni)

II. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.

1. Realizacja podstawy programowej odbywa się podczas zajęć realizowanych w formie stacjonarnej na obszarze szkoły i/lub w formie zdalnej.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie są zobowiązani przestrzegania reżimu sanitarnego (częstego dezynfekowania lub mycia rąk oraz do zasłaniania ust i nosa w przestrzeni wspólnej szkoły).
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły.
6. W przestrzeni wspólnej szkoły wszystkich obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa.
7. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
8. Osoby z zewnątrz, chcąc wejść na teren szkoły muszą wskazać osobę, do której się udają, podać cel wizyty oraz swoje dane w celu wpisania do ewidencji

9. Po godzinach przeprowadzania wejście do szkoły jest zamknięte na klucz. W razie potrzeby wejścia należy skorzystać z dzwonka przy głównych drzwiach wejściowych do szkoły

10. Szkoła pracuje w godzinach:

- a) świetlica od 6.45 do 15.35, a w piątki do 15.15
- b) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w oddziale przedszkolnym 8.00 – 13.00
- c) zajęcia dydaktyczne w klasach I – III 8.20 – 14.45
- d) zajęcia dydaktyczne w klasach od IV wzwyż 8.00 – 15.25
- e) organizacja zajęć dydaktycznych i przerw międzylekcyjnych będzie odbywać się według następującego harmonogramu:

Klasy I – III SP			Klasy IV – VIII SP oraz LO		
Nr lekcji	Czas trwania	Przerwa obiadowa	Nr lekcji	Czas trwania	Przerwa obiadowa
1	8.20 – 9.05		1	8.00 – 8.45	
2	9.15 – 10.00		2	8.55 – 9.40	
3	10.10 – 10.55		3	9.50 – 10.35	
4	11.05 – 11.50	11.50 – 12.10	4	10.45 – 11.30	11.30 – 11.50 dla IV - VI
5	12.10 – 12.55		5	11.50 – 12.35	12.35 – 12.50 od VII wzwyż
6	13.05 – 13.50		6	12.50 – 13.35	
7	14.00 – 14.45		7	13.45 – 14.30	
			8	14.40 – 15.25	

10. Poszczególne zespoły klasowe pracują zgodnie z planem zajęć i w wyznaczonych salach. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić ok.1,5 m (w miarę możliwości 1 uczeń 1 ławka).

11. W miarę możliwości organizacyjnych do zespołów klasowych 0 – III SP i świetlicowych przyporządkowani będą ci sami nauczyciele.

12. W sali gimnastycznej mogą przebywać tylko te grupy uczniów, które mają zaplanowane lekcje wychowania fizycznego. W miarę możliwości po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane. Obowiązkowa dezynfekcja po zakończonych wszystkich zajęciach.

13. Uczniowie do szatni przed zajęciami wychowania fizycznego wchodzić tylko pod nadzorem i kierunkiem nauczyciela

14. Codziennie z placu zabaw może korzystać tylko oddział przedszkolny; klasy I – III jeden raz w tygodniu po ustaleniu terminów w zespole nauczycielskim i tylko wówczas, gdy będzie zdezynfekowany.

15. Uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikającej z przepisów GIS.

16. Podczas organizowania wyjść poza teren szkoły należy zachować reżim sanitarny (osłona ust i nosa). Dozwolone są wyjścia tylko w miejsca, w których możliwe jest zapewnienie braku kontaktu z osobami trzecimi. Wskazany pobyt na świeżym powietrzu (park, las itp. z wyłączeniem ogólnodostępnych placów zabaw), zabronione wchodzenie do budynków użyteczności publicznej (np. wystawa, sklep, ośrodki kultury i sportu itp.)

17. Sprzęt na szkolnym placu zabaw powinien być codziennie czyszczony z użyciem detergentów lub zdezynfekowany przed wejściem uczniów.

18. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu pomiędzy nimi oraz w reżimie sanitarnym (osłony ust i nosa).

19. Na boisku są wydzielone strefy dla klas.

20. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw Dyrektor Szkoły zarządzi wyłączenie z użytku placu zabaw.

21. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez uczniów różnych przedmiotów lub zabawek z domu oraz zabieranie przedmiotów i zabawek ze szkoły. Każdy uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, a po zajęciach przechowywane są w indywidualnej szafce ucznia. Po uzgodnieniu z wychowawcą i nauczycielem wspomagającym, dopuszcza się przynoszenie przedmiotów dających poczucie bezpieczeństwa lub pozwalających na rozładowanie napięcia. Przedmioty te muszą być systematycznie dezynfekowane lub myte detergentem.

22. Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.

23. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

24. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.

25. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.

26. Personel szkoły powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 metra.

27. Biblioteka szkolna prowadzi działalność zgodnie z procedurami Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej – zgodnie z porozumieniem.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są:

- a) do przyprowadzania/posyłania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
- b) udzielania rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia/ o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
- c) ograniczenia liczby osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
- d) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
- e) zabezpieczenia swojego dziecka w maseczki ochronne;
- f) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do szkoły;
- g) udostępnienia aktualnego numeru telefonu, za pomocą którego pracownik szkoły ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
- h) do wskazania godzin odbioru dziecka ze szkoły;
- i) do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych przez siebie godzinach.

2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci ze szkoły powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem szkoły na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

4. Rodzice zobowiązani są dokonywać codziennego pomiaru temperatury dziecka. W przypadku podwyższonej temperatury lub innych objawów chorobowych np. kaszel, katar nie posyła dziecka do szkoły. W razie stwierdzenia powyższych objawów w szkole, rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania dziecka.

5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej zgody na mierzenie temperatury dziecka.

IV. ORGANIZACJA PRACY DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ W SZKOLE.

1. W miarę możliwości każdy nauczyciel i pracownik obsługi przebywa na wyznaczonym terenie – zgodnie z planem zajęć, planem dyżurów i wyznaczonymi obszarami do sprzątnięcia i dezynfekcji.

2. W sali, w której przebywają uczniowie znajdują się tylko pomoce dydaktyczne, zabawki, przedmioty i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować lub uprać.

3. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić uczniom nowe zasady obowiązujące w szkole i konieczność ich stosowania m.in.:

a) częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach;

b) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny;

c) w miarę możliwości zachowywanie dystansu wobec innych uczniów i pracowników szkoły.

4. Nauczyciele zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk, szczególnie przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw.

5. Nauczyciele dbają, aby w czasie przerw sale były wietrzone.

6. Personel obsługowy na każdej przerwie dezynfekuje ławki, krzesła, parapety w salach lekcyjnych – w miarę możliwości po każdej grupie klasowej.

7. Nauczyciele świetlicy zwracają uwagę na ilość uczniów w świetlicy i w razie potrzeby rozdzielają na mniejsze grupy w oddzielnych salach.

8. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły w sytuacji wystąpienia u ucznia objawów chorobowych.

9. Nauczyciele, personel obsługujący szkołę powinni korzystać z zapewnionych im środków ochrony: przyłbic lub maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami szkoły.

10. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego.

11. Podczas zajęć szkolnych wyznaczony personel obsługi cyklicznie zmywa i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, toalety uczniowskie i pracownicze.

12. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów, dziennika elektronicznego lub innego ustalonego sposobu kontaktu na odległość.

V. ORGANIZACJA STOŁÓWKI

1. Posiłki dla uczniów przygotowywane są w formie cateringu przez firmę usługową. Pracownik stołówki odpowiada za dezynfekcję wynajmowanych od szkoły pomieszczeń oraz stołów i krzeseł w jadalni po zakończonym posiłku każdej grupy.
2. Posiłki wydawane są dla grup uczniowskich w wyznaczonych godzinach:
 - a) 11.50 – 12.10 uczniowie klas I – III SP
 - b) 12.10 – 12.30 grupa przedszkolna
 - c) 11.30 – 11.50 klasy IV – VI
 - d) 12.35 – 12.50 klasy od VII wzwyż
3. Uczniowie po przyjeździe do stołówki zajmują swoje stałe miejsca. Personel stołówki i obsługi szkoły podaje uczniom posiłki do stołu
4. Toaleta na obszarze stołówki jest przeznaczona tylko dla personelu (uczniowie korzystają z toalet uczniowskich na innych piętrach)
5. Osoby z zewnątrz, korzystające ze stołówki lub odbierające posiłki mogą wejść na teren stołówki po zakończeniu posiłku wszystkich grup uczniowskich, przy zachowaniu reżimu sanitarnego (maseczki, dezynfekcja rąk) i dystansu społecznego.

VI. ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.

1. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego.
2. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wicedyrektora lub wychowawcę ucznia.
4. W miarę możliwości należy zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po skończonych zajęciach w danym dniu.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę i na każdej przerwie.
9. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Woźna powinna dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
2. Podczas przerw należy w salach lekcyjnych dokonać dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek i powierzchni płaskich czyli ławek i krzeseł, parapetów oraz

włączników. Po przerwie należy zadbać o czystość w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych i ciągach komunikacyjnych: dezynfekcja poręczy, klamek, włączników i parapetów.

3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Zużyte maski lub rękawice jednorazowe należy wyrzucać do wyznaczonego kosza na odpady.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Do szkoły może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie **ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym**, a w razie pogarszania się stanu zdrowia **zadzwoić pod nr 999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Należy ograniczyć angażowanie w zajęcia opiekuńczo - wychowawcze nauczycieli i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.

7. Na tablicy ogłoszeń i przy głównym wejściu do szkoły umieszczone są potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

8. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZNIÓW

1. Każdy pracownik ma obowiązek podjąć stosowne czynności w przypadku zauważenia objawów:

- a) gorączka
- b) kaszel
- c) duszności

2. Zawiadomić dyrektora/ wicedyrektora szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.
3. Ucznia z objawami należy odizolować od osób zdrowych. Uczeń pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora/wicedyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od ucznia – 1,5 m. We wspomnianym miejscu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor/wicedyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Pyrzycach, Organ Prowadzący – Burmistrza Lipian, Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
5. Po przyjeździe rodziców uczeń pozostaje pod ich opieką. Rodzice zobowiązani są do postępowania zgodnie z wytycznymi pracownika PSSE w Pyrzycach
6. Dalsze działania podejmuje dyrektor/wicedyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, Organem Prowadzącym, Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. W przypadku ewentualnych objawów u personelu szkoły, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury .

Niniejsza procedura obowiązuje od 15.04 2021 r.

**Dyrektor Zespołu Szkół
w Lipianach
Dorota Chrobrowska**